



Утверждаю

Заведующий МБДОУ

Детским садом №11 «Родничок»

А.А. Громова

Приказ № 11 от 05.02.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о газете для родителей МБДОУ Детского сада №11 «Родничок»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Об образовании В Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.
- 1.2. Положение определяет основные цели и порядок выпуска газеты ДОУ.
- 1.3. В газете ДОУ размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности детского сада, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.
- 1.4. Газета выпускается в целях активного внедрения информационных технологий в практику деятельности ДОУ, информационной открытости, информирования родителей воспитанников, населения о деятельности ДОУ.
- 1.5. Учредитель газеты – педагогический коллектив, обеспечивающий высокий уровень дошкольного образования детей.
- 1.6. Газета представляет собой настольную перекидную систему, состоящую из 8 и более информационных листов формата А4.

2. Цели, задачи

- 2.1. Целью создания и выпуска газеты является развитие единого образовательного информационного пространства ДОУ.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности детского сада.
- 2.2.2. Презентация ДОУ достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа ДОУ.
- 2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и детей ДОУ.
- 2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и привлечение родителей к воспитательно-образовательной работе ДОУ.

3. Организация работы по выпуску газеты.

- 3.1. За оформление газеты несёт ответственность редактор, который назначается согласно графика Годового плана МБДОУ и собирает необходимую информацию у педагогов групп и специалистов МБДОУ (учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по

физической культуре, педагога-психолога, старшего воспитателя) по рубрикам, определённым данным Положением.

3.2. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию со старшим воспитателем и редактором газеты.

3.3. Редактор и лицо, предоставляющее информацию к публикации несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

3.4. Газета выходит 1 раз в месяц в течение учебного года. Тираж 11 экземпляров. Во время закрытия детского сада на месяц, газета за июнь и июль выпускается одним номером.

3.5. Педагоги МБДОУ должны предоставить информацию в газету редактору в сроки, согласованные с редактором, не позднее последнего рабочего дня каждого месяца.

3.6. Редактор имеет право самостоятельно решать вопросы по дизайну страниц газеты, отбирать материал для публикации, согласовывать со старшим воспитателем конечный вариант очередного номера газеты в цветном варианте не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

3.7. Газета размещается в каждой возрастной группе в доступном для родителей месте, а также в методическом кабинете ДОУ.

4. Права и обязанности лиц, ответственных за выпуск газеты

4.1. Редактор газеты имеет право:

4.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников информацию, необходимую для своевременного выпуска газеты.

4.2. Редактор обязан:

4.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете.

4.2.2. Своевременно предоставлять старшему воспитателю откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

4.2.3. Соблюдать сроки выпуска газеты: не позднее первого рабочего дня другого месяца.

5. Содержание газеты:

5.1. Редактор, работающий над выпуском газеты, должен придерживаться следующих принципов:

- Соблюдение ФЗ «О персональных данных»;
- Единство методов воздействия, целей и задач воспитания и образования в работе ДОО и семей;
- Объективность и научность информации;
- Конкретность (большая часть материала напрямую или косвенно касается конкретного детского сада), детей дошкольного возраста;
- Эстетичность;
- Актуальность;
- Единое стилевое решение.

5.2. Обязательным в каждой газете является титульный лист, содержание, эмблема МБДОУ, ФИО редактора, номер и месяц выпуска газеты, а также ФИО педагогов под статьями и материалами, выложенными в газете

5.3. Страницы газеты нумеруются.

5.4. В колонитите на каждом листе располагается название рубрики, которое носит единое цветовое решение.

5.5. Текстовый материал располагается вместе с иллюстративным.

5.6. Изображения (фотографии), используемые при выпуске газеты, должны быть авторскими (соблюдены авторские права), четкими, не допускается размещение фотографий с обрезанными силуэтами и в искаженном формате. В теоретических консультативных материалах

специалистов могут использоваться сопроводительные картинки из Интернет-ресурсов.

5.7. Шрифт печати № 14 в формате Times New Roman.

5.8. Газета создается в несколько этапов:

- Выбор шрифтов и их размеров.
- Оформление нумерации страниц и колонтитулов.
- Цветность заголовков, основного текста, иллюстративных материалов.
- Оформление текстовых материалов.
- Дизайн обложки.
- Оформление страницы «Содержание».
- Допустимый размер фотографий, их оформление.

5.9. Газета содержит в себе следующие рубрики (разделы):

- «Образовательная деятельность»: материалы с детских праздников и досугов, занятий, детских конкурсов, презентаций тематических выставок детей и для детей, традиций, посещений социальных партнеров, проекты, пополнение и нововведения в РППС и другое.
- «Календарь событий России»- информация о национальных событиях и праздниках нашей большой Родины – России и малой родины г. Кашина, которые выпадают на месяц выпуска газеты, поздравления с праздниками.
- «Советы специалистов» - теоретические материалы педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшего воспитателя, а также информация заведующего МБДОУ по возникающим проблемам.
- «Страница здоровья» - советы родителям по ЗОЖ, оздоровлению и закаливанию, организации правильного питания, профилактике детских болезней и пандемий.
- «Безопасность» - теоретический и практический материал по ОБЖ
- «Развивай-ка» -занимательные игры, задачки, задания и прочее для совместного семейного досуга.
- Другое по факту.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Поощрение педагога – редактора за создание и выпуск периодического издания Газеты поощряется из стимулирующего фонда МБДОУ в размере одна тысяча 500 рублей.